



T.C.
EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

HACI ARİF BEY İLKOKULU

STRATEJİK PLAN

T.C

EYÜPSULTAN KAYMAKAMLIğI

HACI ARİF BEY İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletе terk eder.”

M. Kemal Atatürk

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: EYÜPSULTAN	
Adres:	Güzeltepe Mah. 1.Kaynak Sok. No:6	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/i7wyxGhUWzSFxBUK7
Telefon Numarası:	02126258569	Faks Numarası:	02124275524
e- Posta Adresi:	742303@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://haciarifbeyio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	742303	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, öğretmenlerimize, stratejik planlama ekiplerimize, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Mahmut GEZİCİ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mahmut GEZİCİ	Okul Müdürü	Barış ARSLAN	Müdür Yardımcısı
Mustafa ÇETİN	Müdür Yardımcısı	Mehmet Ali ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Ahmet ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Özge ZENGİN	Sınıf Öğretmeni
Yasemin ZEYTUN	Aile Birliği Başkanı	Ali KANAT	Sınıf Öğretmeni
Gülşah BAL	Aile Birliği Bşk. Yrd.	Gülün TEMİZ TÜMKAYA	Rehber Öğretmen
		Melek ERHAN	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/ 21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile birlikte MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmış, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceği üzerinde durulmuştur.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri yukarıdaki tabloda verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Eyüpsultan İlçe merkezine yaklaşık 5 km uzaklıktaki Güzeltepe Mahallesi Çobançeşme mevkiinde bulunmaktadır. 1988 yılında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. İsmi ünlü Bestekâr Hacı Arif Beyden almıştır.

4+4+4 kesintisiz eğitim sistemine geçilmesi ile birlikte Hacı Arif Bey İlkokulu olarak eğitim öğretime devam eden okulumuz 2014 yılı Eylül ayında İstanbul İl Özel İdaresi tarafından yapımı tamamlanan ve yine aynı bölgede bulunan yeni binasına taşınmıştır.

Okulumuz Hacı Arif Bey İlköğretim Okulu ve Güzeltepe İlköğretim Okulu'nun ilkokul kısımlarının öğrenci ve öğretmen kadrosunun bir araya gelmesi ile yeni binamızdaki eğitimine başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Hacı Arif Bey İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 1 amaç, 9 strateji, 23 performans göstergesi bulunmaktadır. Stratejik plan ekibimiz tarafından yapılan incelemelere dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, ortaokul öğrencilerine yönelik akademik başarıyı arttırmaya yönelik performans göstergeleri belirlendiği görülmüş olup; mevcut öğrencilerimiz ilkokul öğrencileridir. Ayrıca okul idare değişikliklerinden kaynaklı geçmiş dönem kayıtlarına ulaşılamamış olup, performans göstergeleri ile ilgili veri üretilmemiş olması nedeniyle plan öncesi döneme göre performans göstergeleri değerlendirilememiştir. Söz konusu performans göstergelerine yönelik veri üretilmemesinin ve hedeflenen değerlere ulaşılamamasının gerekçeleri olarak salgın süreç, diğer kurum ve kuruluşlar arası iletişim mekanizmalarının yeterince güçlü olmaması, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi olarak ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Hacı Arif Bey İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için kurumumuzun güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Hacı Arif Bey İlkokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Hacı Arif Bey İlkokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmümde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizlere Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

Hacı Arif Bey İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuş ve tabloya ayrıntılı şekilde Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı
2022-2024 Orta Vadeli Program
Orta Vadeli Mali Planlar
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Hacı Arif Bey İlkokulu'nun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak• Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma• Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak• Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama• Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma• RAM ile ilgili iş birliği yapma• Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma• Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• Atatürk Sevgisi, Millî Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak• Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek• Millî ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak• Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak

<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • Sendikal Hizmetler • Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek • Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak • Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak • Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek • Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak • Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak • Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Mali faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek • MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülünde personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırmlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul ali birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>Kurtarma ve koruma hizmetlerine yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Her hangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme • Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme • Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma
<p>Velilerle ilgili faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları

2.6. Paydaş Analizi

Hacı Arif Bey İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Hacı Arif Bey İlkokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç /dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır:

Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı, İstanbul Valiliği, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda

çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞLARIN TESPİTİ

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; Kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş / dış paydaş / yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaşların öncelik sırasının belirlenmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir.

PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması Ve Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Hacı Arif Bey İlkokulu faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 250 kişi katılmıştır. Anket, elektronik ortamda online uygulanmıştır. Ayrıca toplantılarla da paydaş görüşleri alınmıştır.

Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi

Hacı Arif Bey İlkokulu görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 14 kurum ve kuruluş dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri alınmıştır.

Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir.

İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Hacı Arif Bey İlkokulu'nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Hacı Arif Bey İlkokulu bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imkânı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Hacı Arif Bey İlkokulu olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden

yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

Millî Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan okulumuz bu anlamdaki çalışmalarının planlı okul gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Okulumuz ile ilgili her türlü destek çevre esnafı ve hayırsever kişilerden alınabilmektedir.

Okulumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri(bilgisayar bakım onarımı dâhil) 125000 TL civarında olup ayrıca su elektrik ve doğalgaz ücretleri MEB tarafından karşılanmaktadır. Okulumuzun gelirleri ise kantin kirası okul aile birliği katkıları ve hayırseverlerin katkılarıdır. Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuz ilkokul kademesinde eğitim vermekte olup, her sınıf düzeyinde 7 şube toplam 28 şube bulunmaktadır. Ayrıca 1 hafif zihinsel, 1 orta ağır otistik özel eğitim sınıfımız bulunmaktadır. 4 adet özel yetenekli, 59 adet kaynaştırma, 48 adet yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	2023 yılında kurulan Hacı Arif Bey İlkokulu Spor Kulübü bünyesinde kurulan Satranç Dalında okulumuz öğrencileri Eyüpsultan İlçesinde düzenlenen turnuvada ilçe ikinciliği elde etmiştir.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık verileri incelendiğinde temel neden olarak kayıt bölgesinden taşınan öğrencilerin nakillerinin almamaları ya da geç almaları olduğu görülmektedir. Okul idaresi ve rehberlik servisi aracılığıyla adres ziyaretleri yapılarak okula devamın sağlanmasına ilişkin çalışmalar yürütülmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz hizmet içi eğitimlere aktif olarak katılmakta olup örnek veriler tablo 13'te sunulmuştur.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına ilişkin bilgiler tablo 15 ve tablo 16'da detaylı olarak belirtilmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Personel Sayıları

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	3	25	28
Branş Öğretmeni	-	7	7
Rehber Öğretmen	-	2	2
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	7	38	45

Tablo 6. Norm Kadro Bilgileri

Branş	Kurum Normu	Mevcut	İhtiyaç
Müdür	1	1	-
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	28	19	9
Rehberlik	2	2	-
Yabancı Dil Öğretmeni	2	1	1
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	-
Özel Eğitim	4	-	4
Toplam Çalışan Sayıları	40	24	16

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu Yönetmek
Müdür Yardımcısı	Müdürün verdiği görevleri yerine getirmek.
Öğretmenler	Sorumlu olduğu ders görevlerini yerine getirmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun tüm alanlarının öğrenci sağlığına uygunluğunu sağlamak.

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 9. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	3	-	-	3

Tablo 10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Mahmut GEZİCİ	Müdür	Okul Yöneticilerinin Akademik Başarı Sorumlulukları Semineri	2024
Mahmut GEZİCİ	Müdür	Kişisel Zaman Yönetim Semineri	2024
Mahmut GEZİCİ	Müdür	Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024
Mahmut GEZİCİ	Müdür	Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2024
Barış ARSLAN	Müdür Yrd.	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Barış ARSLAN	Müdür Yrd.	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Barış ARSLAN	Müdür Yrd.	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024
Barış ARSLAN	Müdür Yrd.	STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024
Barış ARSLAN	Müdür Yrd.	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024
Mustafa ÇETİN	Müdür Yrd.	STEM Uygulamaları Eğitimi Kursu	2024
Mustafa ÇETİN	Müdür Yrd.	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu	2024
Mustafa ÇETİN	Müdür Yrd.	Algoritmik Düşünme Eğitimi Kursu	2024
Mustafa ÇETİN	Müdür Yrd.	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Mustafa ÇETİN	Müdür Yrd.	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023

Tablo 11. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	2	-	2
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	4	-	4
16-20	4	1	5
20 ve üzeri	3	3	6

Tablo 12. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	3	1	1	2	0

Tablo 13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ahmet ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Ahmet ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Ahmet ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023
Ahmet ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Çağdaş Öğrenme Öğretme Yaklaşımları Semineri	2023
Ahmet ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Ali KANAT	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
Ali KANAT	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Ali KANAT	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Ali KANAT	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Ali KANAT	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Ayşe Ronak TURGUT	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Ayşe Ronak TURGUT	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Ayşe Ronak TURGUT	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Ayşe Ronak TURGUT	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Ayşe Ronak TURGUT	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Ayşegül GÜLCÜ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Ayşegül GÜLCÜ	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Ayşegül GÜLCÜ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Ayşegül GÜLCÜ	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Ayşegül GÜLCÜ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Bengi ÖZNAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Bengi ÖZNAZ	Sınıf Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023
Bengi ÖZNAZ	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Bengi ÖZNAZ	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Bengi ÖZNAZ	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Birsen TANRIBAK	Rehber Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Birsen TANRIBAK	Rehber Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023
Birsen TANRIBAK	Rehber Öğretmen	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Birsen TANRIBAK	Rehber Öğretmen	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022
Birsen TANRIBAK	Rehber Öğretmen	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Elif ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Zekâ Oyunları Kursu 1	2024
Elif ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Zekâ Oyunları Kursu 2	2024
Elif ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Elif ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Elif ÇAKMAK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Elif TURAN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Elif TURAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Elif TURAN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Elif TURAN	Sınıf Öğretmeni	İki İnsan Eğitimi Semineri	2022
Elif TURAN	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022
Eylül Duru ÖZ	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2023
Eylül Duru ÖZ	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Eylül Duru ÖZ	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Eylül Duru ÖZ	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Eylül Duru ÖZ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Fatma Derya BALA	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Fatma Derya BALA	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2022
Fatma Derya BALA	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
Fatma Derya BALA	Sınıf Öğretmeni	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi	2023
Fatma Derya BALA	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2022
Güler DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Güler DEMİR	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Güler DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	2023
Güler DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Güler DEMİR	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Gülgün TEMİZ TÜMKAYA	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Gülgün TEMİZ TÜMKAYA	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023
Gülgün TEMİZ TÜMKAYA	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Gülgün TEMİZ TÜMKAYA	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Gülgün TEMİZ TÜMKAYA	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
İlknur ALTINPINAR	İng. Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
İlknur ALTINPINAR	İng. Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
İlknur ALTINPINAR	İng. Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
İlknur ALTINPINAR	İng. Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
İlknur ALTINPINAR	İng. Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Mehmet Ali ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Mehmet Ali ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Mehmet Ali ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Mehmet Ali ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Mehmet Ali ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	Kapsayıcı Eğitim Semineri	2022
Nesrin ALPTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023
Nesrin ALPTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Nesrin ALPTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik	2023
Nesrin ALPTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Nesrin ALPTEKİN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Nurdan YALÇIN ŞAHBAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Nurdan YALÇIN ŞAHBAZ	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Nurdan YALÇIN ŞAHBAZ	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Nurdan YALÇIN ŞAHBAZ	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Nurdan YALÇIN ŞAHBAZ	Sınıf Öğretmeni	Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek	2023

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Özge COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Özge COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	Gençlerle İletişim Semineri	2023
Özge COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Özge COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2023
Özge COŞKUN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Özge ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Özge ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Özge ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023
Özge ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Özge ZENGİN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Sezen SEMEN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Sezen SEMEN	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri	2023
Sezen SEMEN	Sınıf Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023
Sezen SEMEN	Sınıf Öğretmeni	Zekâ Oyunları Kursu 1	2024
Sezen SEMEN	Sınıf Öğretmeni	İki İnsan Eğitimi Semineri	2022
Sultan REÇBER	Sınıf Öğretmeni	Stres Yönetimi Semineri	2023
Sultan REÇBER	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Seminer	2023
Sultan REÇBER	Sınıf Öğretmeni	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022
Sultan REÇBER	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Sultan REÇBER	Sınıf Öğretmeni	Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022
Tuba KOÇ	Din K.veA.Bil.Öğrt.	İslam Medeniyeti Semineri	2023
Tuba KOÇ	Din K.veA.Bil.Öğrt.	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
Tuba KOÇ	Din K.veA.Bil.Öğrt.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023
Tuba KOÇ	Din K.veA.Bil.Öğrt.	Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri	2023
Tuba KOÇ	Din K.veA.Bil.Öğrt.	Satranç Eğitimi Semineri 3	2022
Tuçe DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023
Tuçe DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri	2023
Tuçe DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	Doğa Öncüleri Eğitimi Semineri	2023
Tuçe DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023
Tuçe DOĞAN	Sınıf Öğretmeni	İki İnsan Eğitimi Semineri	2022
Yaşar ELMAS	Sınıf Öğretmeni	Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022
Yaşar ELMAS	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022
Yaşar ELMAS	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin	2022
Yaşar ELMAS	Sınıf Öğretmeni	Okul Sağlığı Semineri	2009
Yaşar ELMAS	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
2	2	-	2	123	36	97	10	6	10

2.7.2. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı tarafından MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, MEİS, TEFBİS, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Resmi yazışmalar ise elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın sunduğu sistemler üzerinden görev alanına giren iş ve işlemleri yerine getirmektedir.

4982 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında Bakanlığımıza öğrenci, veli, öğretmen ve diğer vatandaşlarımız tarafından çağrı yoluyla iletilen her türlü bilgi edinme, soru, talep, görüş, öneri ve idari konular Müdürlüğümüzce etkin ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup cevaplanmaktadır. Aynı kanun ile 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ve bağlı yönetmelikleri kapsamında Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) Müdürlüğümüze yönlendirilen “bilgi edinme, görüş, öneri, istek, ihbar ve şikâyet” başvuruları ilgili birim ve kurumlarımıza yönlendirilip cevaplandırılmaktadır.

Okulumuzda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımız FATİH Projesini yürütmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	2	3	4	2
Dizüstü Bilgisayar	-	1	2	5
Kamera Sistemi	-	1	1	1
Ses Sistemi	-	1	1	1
Projeksiyon	-	1	1	2
Fotokopi Makinası	-	1	1	2
Çok Amaçlı Yazıcı	1	2	4	2

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	➤	-	1	-	-
Ekipman Odası	➤	-	1	-	-
Kütüphane	➤	-	1	-	-
Rehberlik Servisi	➤	-	1	1	-
Resim Odası	-	➤	-	1	-
Müzik Odası	-	➤	-	1	-
Çok Amaçlı Salon	➤	-	1	-	Tadilat Gerekli
Spor Salonu	-	➤	-	1	-

2.7.3. Mali Kaynaklar

Okul Müdürlüğümüzün Eğitim ve Öğretim Hizmetleri için finansal kaynaklarını, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları, kantin gelirleri, okul kulüp gelirleri, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibeler oluşturmaktadır.

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	100.000TL	150.000TL	200.000TL	300.000TL	400.000TL
Kira Gelirleri	27.000TL	90.000TL	120.000TL	150.000TL	200.000TL
Diğer	10.000TL	20.000TL	30.000TL	40.000TL	50.000TL
TOPLAM	137.000TL	260.000TL	350.000TL	490.000TL	650.000TL

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, ulaşım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	90.000TL	15.000TL	125.000TL	20.000TL	200.000TL	30.000TL
Küçük Onarım		15.000TL		25.000TL		30.000TL
Personel Ödemeleri		45.000TL		55.000TL		90.000TL
Sabit Giderler		2.000TL		5.000TL		10.000TL
Sosyal Faaliyetler		5.000TL		5.000TL		10.000TL
Kırtasiye		8.000TL		15.000TL		30.000TL
GENEL		90.000TL		125.000TL		200.000TL

2.7.4. İstatistiki Veriler

Tablo 20. Öğrenci Durumu

YILLAR	2021	2022	2023
Genel Mevcut	890	901	850
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	48	52	59
Ortalama Sınıf Mevcutları	34	32	30
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	36	35	35
Mevcudu En Az Olan Sınıf	31	28	25

Tablo 21. Spor Kulübü Faaliyetleri

YILLAR	2021	2022	2023
Kurulan Kulüp Sayısı	-	-	1
Kurulduğu Branş	-	-	Satranç
Lisanslı Oyuncu Sayısı	-	-	36
Kazandığı Başarı	-	-	İlçe İkinciliği

Tablo 22. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Mevcudu: 850										
Sınıf	Kaynaştırma Bütünleştirme		Yatılı		Gündüzlü		Yabancı Uyruklu		Genel Toplam	
	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K
Özel Eğitim	-	-	-	-	9	3	-	-	9	3
1.Sınıf	13	9	-	-	136	101	6	8	136	101
2. Sınıf	11	5	-	-	109	95	9	4	109	95
3. Sınıf	12	3	-	-	114	93	5	4	114	93
4. Sınıf	8	5	-	-	102	88	6	6	102	88
Toplam	50	25	-	-	470	380	26	22	470	380

Tablo 23. Öğrenci Devamsızlık Tablosu

Öğretim yılı	Sınıflar	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı							
			11-19 gün				20 ve üstü			
			K	E	Toplam (B)	Oran (%) B/A*100	K	E	Toplam (C)	Oran (%) (C/A)*100
2021/2022	1	223	3	4	7	% 3,1	8	12	20	% 8,9
	2	203	2	1	3	% 1,4	5	3	8	% 3,9
	3	244	1	2	3	% 1,2	3	3	6	% 2,4
	4	220	1	2	3	% 1,4	2	3	5	% 2,3
	T	890	7	9	16	% 1,8	18	21	39	% 4,1
2022/2023	1	220	3	5	8	% 3,6	6	10	16	% 7,2
	2	231	2	1	3	% 1,3	3	4	7	% 3,0
	3	212	2	1	3	% 1,4	1	1	2	% 0,9
	4	234	0	1	1	% 0,4	1	2	3	% 1,3
	T	901	7	8	15	% 1,4	16	22	38	% 4,2
2023/2024	1	237	2	4	6	% 2,5	8	9	17	% 7,1
	2	208	2	1	3	% 1,4	3	1	4	% 1,9
	3	212	2	2	4	% 1,9	3	3	6	% 2,4
	4	193	0	1	1	% 0,5	1	2	3	% 2,8
	T	850	6	8	14	% 1,4	15	15	30	% 3,5

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Hacı Arif Bey İlkokulu çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve

stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. • Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir. • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Yapılandırıcı eğitim anlayışını ile 4+4+4 kesintili ve zorunlu eğitim düzenlemelerine uygun eğitim ve öğretim ortamlarının düzenlenmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

2024-2028 Hacı Arif Bey İlkokulu Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.

Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket, yüz yüze görüşme ve telefon ile GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 50 çalışanına, 120 öğrencimize ve 200 velimize olmak üzere 370 paydaşımıza GZFT ölçeği uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

GZFT analizi sonuçları okulumuz yönetici ve öğretmenleriyle yapılan çalışmalar sonucunda değerlendirilmiş ve önceliklendirilerek son şekli verilmiştir. Ayrıca GZFT Analizi bir önceki stratejik plan GZFT Analizi ile karşılaştırılarak gözden geçirilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 25. GZFT Analiz Tablosu

İÇ FAKTÖRLER	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">• Yönetici sayısının yeterli olması• Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim ve dayanışmanın olması.• Devamsızlık probleminin asgari düzeyde olması• Velilere rahatlıkla ulaşılabilmesi.• Öğretmen kadrosunun genç olması.• Öğretmenlerin eğitim düzeylerinin yüksek oluşu.• Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilerine sahip olması.• Okul binasının yeterli olup gelişmeye açık olması• Güvenli okul ortamının olması• Sınıf mevcutlarının azlığı• Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi• Öğrencilerde eğitimi engelleyici şiddet yönelimlerinin olmaması.• Okul personelinin yeniliğe açık olması.• Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı	<ul style="list-style-type: none">• Spor salonunun olmaması• Öğretmenlerin ve eğitim yöneticilerinin, mesleki ve pedagojik ihtiyaçlarının giderilmesi için yapılması gereken hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması• Okulun çeşitli çalışmalarına destek veren veli sayısının azlığı• Okulun maddi kaynaklarının yetersiz olması• Eğitim öğretim açısından faaliyetlerinin değerlendirilmesinde, başarı ölçütü olarak yalnızca LGS sınavlarından elde edilen başarıların referans alınması. Diğer sportif başarıların göz önüne alınmamasıdır.• Okulun genel temizliğinin velileri memnun etmemesi.• Parçalanmış ailelerin çok fazla olması bu yüzden okul başarısını ve öğrenci başarısını olumsuz etkilemesi.• Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması.• Yeterli sayıda hizmetli personel bulunmaması• Özel eğitim öğretmeni norm açığı• Geçici koruma altındaki yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına uyumda zorlanması• Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 26. GZFT Stratejileri

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması• İstanbul'un merkez ilçelerinden biri olması.• İlçe Belediyesinin eğitime destek vermesi• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması• Güçlü işbirliği yapılabilecek paydaşların (hayırseverlerin, belediyenin ve sivil toplum kuruluşlarının) bulunması• Eğitim ve öğretime giderek talebin artması• Mevcut okulların bakanlık tarafından yenilenerek kapasitelerinin artırılıyor olması• Okul dışı öğrenme ortamlarının çeşitliliği• İstanbul'un kültürel, ekonomik ve tarihsel dokusu• Ulaşım ağının çeşitli ve yaygın olması	<ul style="list-style-type: none">• Ücretli öğretmenlerin çokluğu ve mesleki yetersizliği• Kurumlarda müstakil bir bütçenin olmaması• Sürekli iç ve dış göçler• Demografik dağılımın dengesiz olması• Eğitim bölgeleri arasındaki gelişmişlik farkı• Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı• Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının, belirlenen hedefleri olumsuz etkilemesi• Öğrencilerin ilgi ve dikkatlerini dağıtacak sosyal alanların fazlalığı• Okul binaları çevresinde zararlı alışkanlık oluşturabilecek mekânların varlığı• Göçler nedeniyle okumaz-yazmaz nüfusunun varlığı• Kitle iletişim araçlarına erişim kolaylığının aynı zamanda internet ve sosyal medya bağımlılığını artırması• Ulaşım problemleri ve trafik yoğunluğu• Ulaşım güçlüklerinin öğrencilerde yorgunluk ve yılgınlık duygusu oluşturması• Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve teknolojinin kullanımını sağlayan, çocukların kişilik yapılarını dikkate alarak mutlu olmalarını ön planda tutan, saygı unsurlarına değer veren, özgürce düşünüp planlayıp ve yapacak kadar olgunlaşmış, teknolojik gelişmelere kolay uyum sağlayabilen öğrenciler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Hacı Arif Bey İlkokulu olarak değerlerimizi yarınlara taşıyan; geleceğin çağdaş, donanımlı ve mutlu bireylerini yetiştiren örnek bir kurum olmak.

3.3. Temel Değerler

- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Deđerleri
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Girişimcilik, Meydan Getirme, Yenilikçilik
- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- Meslek Etiđi ve Mesleki Beceri
- Erdemlilik
- Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Bu kapsamda; 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, 11 Performans Göstergesi ve 15 Strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

4.1. Amaçlar

Tablo 27. Stratejik Amaçlar

A.1 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

A.2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 28. Stratejik Hedefler

H.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 29. Performans Göstergeleri

PG.1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı
PG.1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
PG.1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
PG.1.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
PG.1.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
PG.2.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.
PG.3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Tablo 30. Amaç 1, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 1.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	20	3	5	8	10	12	15	3 ay	12 ay
PG 1.1.2	20	1	2	3	4	5	6	3 ay	12 ay
PG 1.1.3	20	0	100	200	300	400	500	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	20	1	2	3	4	5	6	3 ay	12 ay
PG 1.1.5	20	100	200	300	400	500	600	3 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kitap edinme maliyetlerinin artması, Velilerin okulda düzenlenen eğitimlere duyarlı kalmaması ve katılımın düşük olması İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S 1.1.1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanmasını sağlanacaktır. S 1.1.2 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S 1.1.3 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000TL								
Tespitler	Kütüphanede yer alan kitap sayısının yetersiz olması. Kullanılan eğitim programlarının yetersiz kalması. Eğitimlerde kullanılacak teknolojik ekipman ihtiyacı.								
İhtiyaçlar	Kütüphane kitap sayısının artırılması. Eğitim programlarının öğrencinin ilgisini çekecek şekilde güncellenmesi. Teknolojik ekipman temini.								

Tablo 31. Amaç 2, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	20	%1	%3	%5	%6	%7	%8	6 ay	12 ay
PG 2.1.2	20	%2	%2	%3	%5	%7	%8	6 ay	12 ay
PG 2.1.3	20	%2	%3	%5	%6	%8	%9	6 ay	6 ay
PG 2.1.4	20	%1	%3	%4	%5	%6	%8	6 ay	12 ay
PG 2.1.5	20	0	2	4	6	8	10	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, Öğrenci taşımaya uygun belgelere sahip araç bulunmasının zorlaşması, Ders dışı etkinliklere katılım için kullanılmak üzere ödenek gönderilmemesi,								
Stratejiler	S 2.1.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S 2.1.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S 2.1.3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 2.1.4 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S 2.1.5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 2.1.6 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S 2.1.7 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								
Maliyet Tahmini	60.000TL								
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

Tablo 32. Amaç 3, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	100	3	5	8	10	12	15	3 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Öğretmenler								
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı								
Stratejiler	S 3.1.1 Kütüphanenin iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S 3.1.2 Çok Amaçlı Salonun iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S 3.1.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S 3.1.4 Okul Bahçesinin iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000.000TL								
Tespitler	Kütüphane mobilyalarının yenilenme ihtiyacı, Çok amaçlı salonun oturma alanının olmaması, Kütüphane mobilyalarının eski ve kullanışsız olması.								
İhtiyaçlar	Çok amaçlı salonda kullanılmak üzere salon düzenine uyumlu koltuk. Çok Amaçlı Salon sahne düzenlemesi. Çok Amaçlı Salon perde düzenlemesi. Kütüphane mobilyası temin edilmesi. Bahçe oyun alanlarının çizimi.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Hacı Arif Bey İlkokulu olarak belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşma konusunda avantaj ve dezavantajları iç ve dış tüm paydaşlarından yararlanarak bütünlük içinde gerçekleştirilecektir.

Hedeflere ulaşırken özellikle dış paydaşlarla tam bir işbirliği içinde ve mümkün olduğu ölçüde en fazla yarar sağlanılarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Gerek eğitsel gerekse kültürel faaliyetlerde iç paydaşların önemi bilindiği için çalışma ve öğrenme iklimi en üst seviyede okul yararına düzenlenip organize edilecektir.

Tüm bu hususlardan yararlanırken oluşabilecek maddi veya sosyal yardımlar için okul aile birliğinden yararlanılacak, oluşan olumlu olumsuz tüm yönler veli-okul işbirliği içinde çözülecektir.

4.5. Maliyetlendirme

Hacı Arif Bey İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Hacı Arif Bey İlkokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 5.590.000TL TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 3 Hedef, 11 Performans Göstergesi ve 14 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda

Müdürlüğümüzün tahmini olarak 109.200.752.957 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1.000TL	4.000TL	5.000TL	10.000TL	10.000TL	30.000TL
Hedef 1.1	1.000TL	4.000TL	5.000TL	10.000TL	10.000TL	30.000TL
Amaç 2	5.000TL	10.000TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL	60.000TL
Hedef 2.1	5.000TL	10.000TL	10.000TL	15.000TL	20.000TL	60.000TL
Amaç 3	-	200.000TL	200.000TL	300.000TL	300.000TL	1.000.000TL
Hedef 3.1	-	200.000TL	200.000TL	300.000TL	300.000TL	1.000.000TL
Genel Yönetim Giderleri	500.000TL	700.000TL	900.000TL	1.100.000TL	1.300.000TL	4.500.000TL
GENEL TOPLAM						5.590.000TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

EKLER:

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberlere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

